

Rechenschaftsbericht

Kontaktdaten

Name d. Referent*In	Hans Jonas Bäcker
Referat / Stellenumfang	Referat für Öffentlichkeitsarbeit, 0,2
Listenzugehörigkeit	DieLinke.SDS
Berichtszeitraum	14.12.2020 – 08.11.2021 (59. Legislatur)

Referatsarbeit

Im vergangenen Jahr habe ich folgende Tätigkeiten entsprechend meinem Arbeitspapier und den Aufgaben meines Referates bearbeitet:

Zu Beginn meiner Referatsarbeit stand eine kurze Phase der intensiven Einarbeitung in die Tätigkeit.

Die primäre Tätigkeit des Referates für Öffentlichkeitsarbeit besteht darin, die Kommunikation zwischen AStA und Studierendenschaft aufrechtzuerhalten und zu fördern. Dies geschieht v.a. über die Social-Media-Kanäle des AStA (Facebook, Instagram) und die Website asta-giessen.de. Dort werden sowohl Nachrichten von Studierenden beantwortet und an entsprechende AStA-Referate oder andere Bereiche wie bspw. jeweilige Fachschaften weitergeleitet als auch Nachrichten der Referate oder der Universität durch Einträge, Posts und Storybeiträge für die Studierenden sichtbar gemacht. Der Pflege dieser Plattformen sowie der Bearbeitung, Beantwortung und Weiterleitung von Mails, die uns unter oeffentlichkeit@asta-giessen.de erreichen, widmen wir uns kontinuierlich.

Jede Person unseres Referats besitzt einen **zugeteilten Wochentag, in dem sämtliche Anfragen** (welche per Mail oder Social-Media eingehen) **beantwortet werden**. Ich übernehme diesbezüglich den Dienstag. Neben allgemeinen, für die Studierenden wichtigen Informationen wie die Bekanntgabe der neuen Zusammensetzung des AStA oder der Vorstellung jeweiliger Referate machen wir v.a. Veranstaltungen der Referate oder von den Referaten oder dem AStA allgemein unterstützte Veranstaltungen präsent.

Auf der Website veröffentlichen wir regelmäßig Änderungen bzgl. der Öffnungszeiten und Angebote des AStA-Büros, woran ich auch kontinuierlich beteiligt bin. Auch haben meine Mitreferentin Carina Müller und ich nicht mehr aktuelle Beiträge der Website entfernt oder archiviert, sodass die Präsenz aktuell bleibt. Schließlich habe ich die **Übersetzung der Webseite in Englisch** eingeleitet.

Weiterhin war ich als Referent für Öffentlichkeitsarbeit regelmäßig beim **Verfassen (sowie der Veröffentlichung) von Beiträgen und Stellungnahmen** mit tätig. So z.B. bei der „finanziellen Unterstützung der Studierenden“ oder der „Boğaziçi-Universität“, oder dem Thema „Präsenzklausuren“ bzw. „Präsenzlehre“ beteiligt.

Weiterhin stellen meine Mitreferentin Carina Müller und ich monatlich abwechselnd den **Stream des Studierendenparlaments** auf der Plattform Youtube zur Verfügung und geben diesen vorher auf den Social-Media-Kanälen bekannt.

An der **Planung des AStA-Newsletters** und dem **Erwerb** ökologisch nachhaltiger AStA-**Kulis** sowie weiterer Werbemittel im Rahmen der Erstibeutelbefüllung waren und sind alle Referatsmitglieder in verschiedenem Umfang beteiligt.

Schließlich hat das Packen sowie die direkte **Ausgabe der Erstibeutel**, sowie auch **die Vorstellung des AStA bei den Erstis** einen großen Umfang der Arbeit zum Semesterstart eingenommen.

Nicht zu verschweigen ist die koordinierende Tätigkeit im Referat für Öffentlichkeitsarbeit. Ich arbeitete an verschiedenen organisatorischen Aufgaben mit, wenn es beispielsweise um Umlaufbeschlüsse im Sinne des Gesamt-AStA ging und ich habe den Prozess der Initiierung der Reading-Week mit angestoßen.

Die Referatsarbeit wurde stets gewissenhaft als Ehrenamt ausgeübt und nahm durchgehend einen erhöhten Arbeitsaufwand als die vereinbarten 0,2-Stellen ein. Ein erweitertes, wenngleich nicht abschließendes, Bild meiner Tätigkeit kann sich durch die Gesamtschau der durch mich gestellten Umlaufbeschlüsse ergeben.

Sonstige Arbeit für die Studierendenschaft

Zusätzlich zu meiner Referatsarbeit habe ich für die Studierendenschaft andere Aufgaben erfüllt:

Regelmäßige Teilnahme an AStA-, StuPa- und Referatssitzungen, stetige Weiterbildung im Sinne der Referatsarbeit. Allgemeine Koordination, Verwaltung und Korrespondenz.

Kontaktdaten

Fragen zum Inhalt dieses Berichts können jedenfalls solange die Tätigkeit im AStA fort dauert an die folgende E-Mail-Adresse oder postalisch über das AStA-Büro (Otto-Behagel-Str. 25, Haus D, 35394 Gießen) gestellt werden.

E-Mail-Adresse	Hans.j.baecker@asta-giessen.de
Berichtsdatum	08.11.2021